

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» 08 2016 г.

Утвержден
Заведующий
ГБДОУ №27 «Улыбка»
Лаудова М. Ш.
« 30 » 08 2016 г.



План работы по реализации ФГОС ДО в ГБДОУ №27 «Улыбка» на 2016-2020 гг

Цель – реализация системы организационно – управленческого и методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения реализации ФГОС ДО в соответствии с нормативными документами.
2. Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в течение 2016-2020 гг.
3. Осуществлять реализацию мероприятий в рамках методической деятельности ДОУ.
4. Создать условия для реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Создание системы методического сопровождения, способствующего реализации ФГОС в ДОУ.
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Создание условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ожидаемый результат
------------------	--------------------	--------------	----------------------	----------------------------

1	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана ГБДОУ.		Зам.зав по УВР	
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	2016-2020 г.	Зам.зав по УВР	Пополнение базы методических инновационных разработок в ГБДОУ для реализации ФГОС ДО
1.3.	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО	2016-2020 г.	Заведующий, зам.зав по УВР	Корректировка разделов ООП ДО, планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО в ДОУ	2016-2020 г.	Заведующий	Аналитические справки, протоколы совещания, приказы
1.5.	Участие ДОУ в самоанализе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализа деятельности и принятие управленческих решений	в течении учебного года	Заведующий	Отчёты по самообследованию ДОУ
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП: - диагностика на начало учебного года - диагностика результатов освоения ООП	Сентябрь. май	Зам.зав по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.7	Дополнительная плановая работа с воспитанниками, кружковая работа: - написание программы	ежегодно	педагоги	Организация дополнительного образования. Утвержденный

	- оформление документации - согласование графика кружковой деятельности			график ООД
1.8.	Отслеживание предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ДОУ и педагогов	ежегодно	коллектив ДОУ	Анализ участия ДОУ и педагогов в конкурсах различного уровня
2.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заведующий	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО;
2.2.	Исполнение региональных нормативно – правовых, локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.	ежегодно	Заведующий, зам.зав по УВР	Разработанная база локальных актов. Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ; новые нормативные документы
2.3.	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДОО на 2016-2020 г.;		Заведующий, зам.зав по УВР	Приказ об утверждении плана –графика реализации ФГОС ДО
2.4.	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации	постоянно	Зам.зав по УВР	Корректировка документации педагогов
2.5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном	по мере поступления	Заведующий, зам.зав по УВР	

	процессе в соответствии с ФГОС ДО.			
2.6.	Подведение итогов работы по сопровождению реализации ФГОС ДО за 2016-2020 г. г. на педагогическом совете	май 2020 г.	Зам.зав по УВР	Протокол педагогического совета
3.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
3.1.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2016-2020 г.	Заведующий	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.
3.2.	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС	2016-2020г. г	Администрация	Оснащение ГБДОУ
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	ежегодно	Заведующий	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.
3.4.	Анализ материально-технической базы ДОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации дополнительного образования; - методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, зам.зав по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

4.	Кадровое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Весь период реализации плана – графика	Заведующий, зам.зав по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения).
4.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через: - разнообразные формы методической работы согласно годового плана: - Изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет. - Презентация методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО	2016-2020г.	Заведующий, зам.зав по УВР	Реализация и корректировка годового плана по обучению педагогических кадров Самообразование, педагогических кадров.
4.3.	Создание условий для участия педагогов в районных конкурсах педагогических достижений	ежегодно	Заведующий, зам.зав по УВР	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района
4.4.	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах	ежегодно	Заведующий, зам.зав по УВР	Система обучения педагогических кадров, самообразование.
4.5.	Аттестация педагогов	по плану - графику	Зам.зав по УВР, педагоги	Получение категорий различной

		повышения квалификации педагогическог о состава		степени
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	2016-2020 г. не реже чем 2 раза в месяц		Работающий сайт с полной информацией по ФГОС ДО Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.2.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО	ежегодно	Заведующий, зам.зав по УВР	Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО Корректировка образовательной программы
5.3.	Изучение информационно-методических сайтов МО РФ, журналов «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старший воспитатель дошкольного учреждения», «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание» и др.	постоянно	Зам.зав по УВР	Пополнение банка данных
6.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	ежегодно	Коллектив ДОУ	Использование технологий для сохранения и укрепления психического и физического

				здоровья детей
6.2.	Обновление методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	ежегодно	Педагогический коллектив	Обновление банка методической литературы
	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО Педсовет «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Ноябрь	Коллектив ДОУ	Использование инновационных технологий в практической работе
	Педсовет : «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»	апрель		

	<p>педчасы:</p> <p>«Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>«Формы и методы экологического образования дошкольников в соответствии с ФГОС».</p> <p>«Профессиональная компетентность педагога ДОУ»</p> <hr/> <p>«Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»</p> <p>«Инновационные педагогические технологии в ДОУ ».</p> <p>«Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников».</p> <p>Семинары – практикумы: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ в соответствии с ФГОС»;</p> <p>«Технология проектирования в ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>март</p>	<p>Зам.зав по УВР</p>	<p>Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации</p>
6.3.	<p>Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО.</p>	<p>В течение всего периода реализации плана</p>	<p>Зам.зав по УВР</p>	<p>Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации</p>
6.4.	<p>Методическое обеспечение кружковой работы:</p> <p>кружок «Умелые руки» - познавательное развитие</p>	<p>по графику</p>	<p>Зам.зав по УВР, педагоги</p>	<p>анализ кружковой работы, вынесенной на педсовет;</p>
6.5.	<p>Работа с учебно-методической базой ДОУ:</p> <p>определение соответствия методических</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.зав по УВР</p>	<p>Утвержденные рабочие программы</p>

	материалов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО			
6.6.	Систематизировать материал методического кабинета	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав по УВР педагоги	Программно-методический комплекс в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образования» Создание банка конспектов , презентаций. Обновляемый электронный банк