|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании трудового коллективаГБДОУ №27«Улыбка»с.Комсомольское Протоколом N1 от «\_\_ » \_\_\_ 2020г. | УТВЕРЖДЕН приказом ГБДОУ «Детский сад №27» Улыбка» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_ |

 |   |

**План**

**мероприятий ГБДОУ «Детский сад №27 «Улыбка»**

**по противодействию коррупции на 2020 -2021 уч. год**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно

-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** |
| Информирование:- Положения об антикоррупционной политике ГБДОУ д/с №27 «Улыбка»-Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ  - Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГБДОУ - Плана мероприятий по противодействию коррупции | СентябрьПостоянно | Зам.зав по УВР |
| 2 | Обновление приказов ГБДОУ по необходимости:-О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;-О создании комиссии по противодействию коррупции; | Сентябрь | Заведующий |
| **3** | **Совершенствование функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заведующий |
| Педагогический час на тему «Коррупция и борьба с ней» | Апрель | Зам.зав по УВР |
| 4 |  |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях |  |  |
| 5 | Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Заведующий |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования |  | Зам.зав по АХЧ |
|  | Проведение внутреннего контроля: - организация образовательного процесса  - организация питания воспитанников;  -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | Постоянно | Зам.зав по УВР |
| 8 | Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГБДОУ» | Постоянно | Заведующий |
| **3. Доступность информации о системе образования** |
| 9 | Размещение на сайте ГБДОУ нормативно-правовых и локальных актов:* Основная образовательная программа ГБДОУ;
* Порядок и приём воспитанников в ГБДОУ;
 | В течении учебного года | Заведующий,Зам.зав по УВР |
| 10 | Размещение на информационном стенде* Лицензии, устава и т.д.
* Нормативных актов о режиме работы ГБДОУ
* Порядок приёма граждан заведующим ГБДОУ по личным вопросам.
 |  | Заведующий |
| **11** | **Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Заведующий |
| **12** | **Антикоррупционное образование** |
| Круглый стол для педагогов  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Апрель | Зам.зав по УВР |
| 13 | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | февраль | Зам.зам по УВР |
| 14 | Беседы с детьми на темы:«Быть честным»«Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Март | Воспитатели |