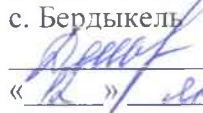


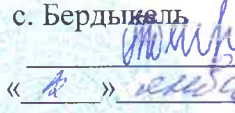
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБДОУ № 27 «Улыбка»
с. Бердыкель

 Д.Ш. Даудова
« 12 » сентября 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ № 27 «Улыбка»
с. Бердыкель

 М.Ш. Даудова
« 12 » сентября 2026 года

ПОРЯДОК**УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ГБДОУ № 27 «УЛЫБКА» С. БЕРДЫКЕЛЬ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных обрабатываемых в ГБДОУ № 27 «Улыбка» с. Бердыкель (далее - ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

**2. ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.**

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении носителей, содержащих персональные данные, к уничтожению и актом об уничтожении, содержащих персональные данные;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

- 3.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные уничтожаются в помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом.
- 3.3. Носители, содержащие персональные данные уничтожаются комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
- 3.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.
- 3.6. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.
- 3.7. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.
- 3.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается.
- 3.9. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.
- 3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление. вымарывание).
- 3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования. нарушения единой целостности носителя или его сжигания;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение руководителя ДОУ.

4.2. В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.